



SPA SHANTI ajurvedos centras - tai pirmasis ir vienintelis ajurvedos centras Lietuvoje, bei vienas didžiausių Pabalyje ir Vidurio Europos regione, kurio vardas žinomas jau nuo 2001 m. Įmonė teikia ne tik SPA paslaugas, bet ir aktyviai dalyvauja visuomeniniuose ir edukaciniuose projektuose, grožio ir sveikatos parodose, yra sveikatinamo projektų iniciatorė bei dalyvė. Centrai įsikūrę netoli Vilnius širdies - Rotušės, o nuo 2013 m. Kauno Laivės alėjoje, kuriuose kiekvienas randa vietą poilsiui, turi galimybę sustiprinti sveikatą, atjauninti kūną, nuraminti protą bei atrasti vidinę ramybę.

SPA SHANTI ajurvedos centrai, kaip ir pati ajurvedos sistema, puoselėjama holistinį požiūrį į žmogų ir jo aplinką. SPA SHANTI centro vizija - puoselėti žmogaus kūno, proto ir sielos harmoniją, taikant ajurvedos mokslo žinias kasdieniniame gyvenime. Viena iš seniausių ir veiksmingiausių sveikatingumo sistemų yra Ajurveda, šiandien ji sėkmingai taikoma kasdieniniame gyvenime visame pasaulyje. Ilgam ir sveikam gyvenimui yra svarbu ne gydytis jau susirgus, bet išmokti pastoviai puoselėti savo kūną ir dvasią.

SPA SHANTI centruose yra susipynusi Senovės Indijos karalių rūmų prabanga, antikvarinės interjero detalės ir autentiškos ajurvedos medicinos žinios, atliekamos įvairios ajurvedinės procedūros, masažai, sudaromos sveikatinimo programos ir masažo terapijos, pateikiamos sveikos gyvensenos ir mitybos rekomendacijos, atliekamos organizmo valymo terapijos Pančakarma, Širodara, Abjanga, organizuojamos sveikatinimo bei vasaros stovyklos. Centro įkūrėjas Darius Kauneckas nuolat veda masažų kursų mėgėjams ir profesionalams, jo mokinių karta per daugelį metų perkopė jau 2000 mokinių minią, kurie sėkmingai pritaiko savo žinias Lietuvoje ir užsienyje.

\*\*\*

SPA SHANTI pirmasis ir vienintelis ajurvedos centras Lietuvoje prilyginamas aukščiausios klasės SPA kategorijai, savo SPA centrus įkūręs Vilniaus ir Kauno senamiesčiuose, kviečia prisijungti prie savo komandos:

### **ĮMONĖS ADMINISTRAVIMO VADOVĄ (-JAV)**

#### **Darbo pobūdis**

ĮAV darbinių funkcijos ir uždaviniai: centro palaikymo, personalo, vadybinės.

#### **Centro valdymo**

- SPA centro darbo organizavimas bei kontrolė;
- Svečių aptarnavimo pagal aukščiausius standartus užtikrinimas;
- Paslaugų teikimo proceso priežiūra ir kontrolė, užduočių delegavimas pagal pavaldumą (klientų užrašymai, reikiamų srautų generavimas ir palaikymas);
- Padalinių biudžeto planavimas ir numatytų veiklos tikslų pasiekimo užtikrinimas (savaitiniai, mėnesiniai, -ketvirtiniai, metiniai planai) ataskaitų rengimas, apibendrinimas, jų prezentacija komercijos/rinkodaros skyriui;
- Planuoti taktinius centro užimtumo veiksmus atsižvelgiant į sezoniskumą ir klientų srautą, esamus ir planuojamus užsakymus
- Teikti pasiūlymus komercijos/rinkodaros skyriui dėl naujų komunikacijos ir pardavimų skatinimo formų, metodų ir priemonių, kad būtų pagerintas rinkodarinių veiksmų efektyvumas
- Derybos su tiekėjais, jų peržiūra, atranka, užsakymų vykdymo kontrolė ir monitoringas (didmenas, mažmena);
- Inicijuoti reikūs susirinkimus tarp padalinių ir darbuotojų.
- Centro ūkio organizavimas ir tvarkytojos kontrolė
- Kaupti struktūruotą, aiškią, skaidrią atliktų darbų bazę, kad būtų užtikrintas informacijos ir darbų tęstinumas.
- Įmonės reikiamos dokumentacijos apskaita, monitoringas, palaikymas, bendradarbiavimas su buhalterija.

#### **Personalo valdymo**

- Atsakingas už administracijos ir masažuotojų padalinių sklandų, užtikrintą veikimo palaikymą ir jų pilną kontrolę
- Organizacinių SPA padalinio klausimų sprendimas, darbuotojų darbo grafikų sudarymas, atlygio mokėjimas
- Susirinkimų ir mokymų vedimas (metiniai planai)
- Pavaldžių darbuotojų darbo organizavimas, apmokymas, motyvavimas ir jų atliekamo darbo kontrolė.



- SPA aptarnaujančio personalo atranka ir apmokymai.
- Nuolatiniai klientų aptarnavimo kokybės personalo mokymai;

#### **Vadybinės**

- Bendravimas su klientais (B2C)
- Verslo santykių kūrimas ir įmonės reprezentavimas, pardavimų vystymas (B2B)
- Renginių ir centro užimtumo planų teikimas, siūlymai ir idėjos komercijos/marketingo skyriui siekiant maksimaliai išnaudoti turimus centro išteklius pelningumo rodikliams įgyti.
- Dalyvavimas renginiuose, užtikrinant reikiamus išteklius ir resursus

#### **Reikalavimai:**

- Sveikas gyvenimo būdas, neturėjimas žalingų įpročių
- Aukštasis išsilavinimas (ekonomikos, vadybos, administravimo, sveikatos srityje)
- Vadovaujanti - administracinė, personalo valdymo, vadybinė, pardavininė - patirtis SPA/Sveikatingumo/Viešbučių - srityse
- Puikūs bendravimo bei derybiniai įgūdžiai, geri reprezentaciniai gebėjimai, aukščiausio lygio aptarnavimo ir etikos normų išmanymas
- Puikios dokumentų valdymo bei raštvedybos išmanymas, geri darbo kompiuteriu įgūdžiai, puikiai valdomos Excel, Word, PowerPoint, Outlook programos.
- Laisvai kalbantis ir rašantis lietuvių, rusų, anglų kalbomis
- Vairuotojo pažymėjimas B kategorija

#### **Privalumai**

- Vadovaujamo darbo patirtis virš 3 metų
- Ajurvedos žinios
- Gebėjimas dirbti savarankiškai ir efektyviai, orientacija į rezultatą ir paslaugos kokybę, lankstumas, atsakingumas
- Sugebėjimas priimti įmonei vertingus sprendimus siekiant pelno rodiklių

#### **Įmonė siūlo:**

- Prasmingą ir atsakingą darbą, galimybę sutikti įdomių žmonių, prisidėti prie sveikos gyvensenos visuotinių idėjų įgyvendinimo, kuriant darnią ir harmoningą žmogui ir jo šeimai aplinką;
- Darbą, sveikatą ir geresnę gyvenimo kokybę puoselėjančiame kolektyve;
- Ištįtin dinamišką darbo aplinką bendraujant su kolegomis, klientais, partneriais;
- Profesinio ir asmeninio tobulėjimo galimybes;
- Lankstaus darbo grafiko galimybes;
- Stabilių, laiku mokamą atlygį ir priedus, pagal įdėtą indelį ir rezultatus siekiant įmonės pelningumo rodiklių

Motyvacinį laišką ir CV siųskite el.paštu iki liepos 5 d. [OFISAS@AJURVEDA.LT](mailto:OFISAS@AJURVEDA.LT), daugiau apie įmonę [www.ajurveda.lt](http://www.ajurveda.lt)  
Prioritetu bus peržiūrimi tų kandidatų CV, kurie pridės savo motyvacinį laišką.